



VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Vrijstelling van schoolbezoek kan in sommige gevallen op grond van de Leerplichtwet worden verleend. Een aanvraag moet door ouders/verzorgers uiterlijk zes weken voor de verlangde periode bij de schoolleiding worden ingeleverd. Wanneer een verzoek later wordt ingediend kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Indien uw kinderen verschillende scholen bezoeken dient u op iedere school een formulier in te leveren.

(Door de aanvrager in te vullen):

Aan de directeur van OBS De Tweemaster

Ondergetekende:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Verzoekt op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet om vrijstelling voor:

Naam leerling:	Geboortedatum:	Groep:
1
2
3

Het verzoek betreft de periode van / t/m / 20.....

Het totaal aantal verlofdagen is:

De reden van het verzoek is:

1. een door de werkgever aangegeven vakantieperiode (werkgeversverklaring overleggen)
2. de aard van het werk van ouders/verzorgers
3. een andere reden dan hierboven genoemd:

Datum: / / 20.....

Handtekening:

(In te vullen door school)

Geachte ouder(s)/verzorg(er)s,

De door u aangevraagde vrijstelling kan wel / niet toegestaan worden * (z.o.z.).

Reden:

.....

Handtekening (directie):

.....

*Indien u niet akkoord gaat met deze beslissing dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening:

- een bezwaarschrift indienen bij mij wanneer de aanvraag betrekking heeft op 10 schooldagen of minder per schooljaar:
- een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente wanneer de aanvraag betrekking heeft op vrijstelling schoolbezoek van meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Bent u het niet eens met de beslissing op uw bezwaarschrift dan kunt u op grond van dezelfde Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van deze brief een beroepsschrift indienen bij de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank in Amsterdam, postbus 7585850, 1070 AW Amsterdam. De kosten hiervan bedragen ongeveer € 90,-

Wanneer u een bezwaarschrift heeft ingediend dan kunt u daarnaast nog de president van de rechtbank, t.a.v. de afdeling voorlopige voorzieningen, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Verzoeken een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen dat vereist. De kosten daarvan bedragen eveneens ongeveer € 90,-.

**RICHTLIJN AFHANDELING AANVRAGEN
EXTRA VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN
IN HET ARRONDISSEMENT AMSTERDAM**

In de Leerplichtwet is geregeld dat een leerplichtige de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Bij zogenaamde 'gewichtige omstandigheden' kan er door de directeur van de school (bij een aanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij meer dan tien schooldagen) extra verlof worden verleend. In het Arrondissement Amsterdam gelden daarbij de volgende afspraken.

In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

Voor verhuizing	maximaal 1 schooldag
Het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover niet mogelijk buiten schooltijden: (bijvoorbeeld een bezoek aan de vreemdelingenpolitie)	geen maximale termijn vastgesteld
Voor het bijwonen van het huwelijk van een bloed of aanverwant t/m 3e graad	- in Nederland 1-2 schooldagen - in buitenland maximaal 5 schooldagen
Bij ernstige ziekte van ouders, bloed-of aanverwant t/m 3e graad	geen maximale termijn vastgesteld
Bij overlijden van bloed-of aanverwant:	- in de 1e graad maximaal 5 schooldagen - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen - in de 3e en 4e graad maximaal 1 dag - bij overlijden in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen
Bij 12,5-25-40-50 jarig ambtsjubileum en het 12,5-25-40-50 en 60 jarig huwelijksjubileum	max 1 schooldag
Religieuze verplichtingen:	maximaal 1 schooldag
Voorbereiding emigratie:	maximaal 2-6 schoolweken
Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar belangrijke redenen, niet zijnde vakantieverlof:	geen maximale termijn vastgesteld.

Bij alle aanvragen geldt dat,

- Verlofaanvragen dienen **ten minste zes weken** van tevoren bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Indien deze termijn niet is aangehouden moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Extra verlof **altijd zo beperkt mogelijk** moet worden gehouden.
- Er **voorwaarden** gesteld kunnen worden.
- **Schriftelijk bewijs** dient te worden overlegd.